Impreso el 22/08/2024 3:14:57 p. m.

Datos básicos

01 - Datos básicos del proyecto

Nombre

Fortalecimiento de la política de planeación y gestión Institucional, según lineamientos del MIPG, y apoyar los planes sectoriales de las dependencias. Santander De Quilichao

Tipología

General - MGA esquema SUIFPs

Código BPIN

2024196980172

Sector

Gobierno Territorial

Es Proyecto Tipo: No

Fecha creación: 21/08/2024 11:50:32

Identificador: 1067580

Formulador Ciudadano: Vicky Franco Solarte

Formulador Oficial : Fabián Quintero Quintero

Impreso el 22/08/2024 3:14:57 p. m.

Contribución a la política pública

01 - Contribución al Plan Nacional de Desarrollo

Plan

(2022-2026) Colombia Potencia Mundial de la Vida

Programa

4599 - Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial

Transformación	Pilar	Catalizador	Componente
5. Convergencia regional	31. Bloque estratégico III 3. Bloque habilitador de la convergencia regional	05. Fortalecimiento institucional como motor de cambio para recuperar la confianza de la ciudadanía y para el fortalecimiento del vínculo Estado-Ciudadanía	b. Entidades públicas territoriales y nacionales fortalecidas

02 - Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

LA FUERZA DEL PUEBLO

Estrategia del Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública (Gobierno Territorial)

Programa del Plan Desarrollo Departamental o Sectorial

4599 Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial.

03 - Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

QUILICHAO SOMOS TODOS

Estrategia del Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

1.QUILICHAO PLANIFICADO, ORDENADO Y DE GOBIERNO ABIERTO.

Programa del Plan desarrollo Distrital o Municipal

4599.Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial

04 - Instrumentos de planeación de grupos étnicos

Tipo de entidad

Instrumentos de planeación de grupos étnicos

Identificación y descripción del problema

Problema central

Bajo nivel de asistencia técnica sectorial y de fortalecimiento institucional, en las dependencias de la alcaldía municipal de Santander de Quilichao.

Descripción de la situación existente con respecto al problema

En la actualidad en la alcaldía municipal existen una gran cantidad de personal que labora de forma técnica y profesional ya que hacen parte de la planta de personal con la cual funciona la alcaldía municipal de Santander de Quilichao, Cauca , a lo largo de los años la alcaldía municipal viene llevando a cabo un incremento en el número de trámites y servicios que presta desde sus instalaciones para el beneficio de todos los ciudadanos, por este motivo la planta de personal por el incremento de los trámites que son requerimientos muchas veces por los entes a nivel nacional necesita de personal adicional ya que las personas de planta tiene ya asignadas unas funciones las cuales no pueden ser sobrecargadas con otros tramites adicionales debido a que abría sobrecarga laboral , afectando el desempeño de los trabajadores.

Magnitud actual del problema – indicadores de referencia

Para medir el problema central se toma como base los siguientes indicadores:

Para el 2024 se cuenta con un total de 118.031 personas en el municipio de Santander de Quilichao, hacen parte del grupo de población 106 veredas y 1 corregimiento con sus respectivas juntas de acción comunal y diferentes tipos de organizaciones que viven los efectos derivados de la función administrativa de la alcaldía del municipio de Santander de Quilichao, Cauca.

62.6 el índice de desempeño institucional en el 2023 según fuente: FURAG, https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg/resultados-2023

De todos estos indicadores se toma como indicador de referencia, la población total del municipio que demanda mejores servicios de la administración municipal.

01 - Causas que generan el problema

Causas directas	Causas indirectas
1. Baja capacidad operativa y administrativa para la respuesta efectiva de los diferentes grupos sociales del municipio.	**1.1** Insuficiencia de personal profesional, técnico y operativo en las diferentes dependencias de la alcaldía de Santander de Quilichao

02 - Efectos generados por el problema

Efectos directos	Efectos indirectos
1. Incumplimiento de indicadores de gestión, administrativos, contables	**1.1** Deficiencias en la calidad de los servicios prestados a la comunidad

Identificación y análisis de participantes

01 - Identificación de los participantes

Participante	Contribución o Gestión
Actor: Nacional **Entidad:** Contraloría General De La Republica - Gestión General **Posición:** Cooperante **Intereses o Expectativas:** Técnica	Brindar asistencia técnica, disposición plataforma SIRECI y velar por el adecuado seguimiento a la inversión pública.
Actor: Municipal **Entidad:** SANTANDER DE QUILICHAO - CAUCA **Posición:** Cooperante **Intereses o Expectativas:** Financiera, técnica y legal.	Que se agilicen los trámites y servicios en la administración central.
Actor: Otro **Entidad:** Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional. Secretaria Privada. Secretaria de Planeación, Ordenamiento Territorial y Vivienda. Secretaria de Movilidad. Oficina Asesora Jurídica. **Posición:** Cooperante **Intereses o Expectativas:** Brindar el espacio y recursos para la ejecución de las actividades.	Establecimiento de directrices y orientaciones para la adecuada gestión pública territorial, articulando los diferentes mecanismos de gestión. Mejorar los servicios de la entidad territorial para ser más eficiente y eficaz en la entrega de productos, bienes o servicios a la comunidad en general.
Actor: Otro **Entidad:** Comunidad **Posición:** Beneficiario **Intereses o Expectativas:** Veeduría y de participación social	La comunidad es veedora de los servicios que componen la oferta institucional y se comprometen a ser partícipes en el fortalecimiento de las finanzas en el municipio, pagando oportunamente los impuestos y contribuciones.

02 - Análisis de los participantes

Con la participación de funcionarios de la alcaldía municipal de Santander de Quilichao, Cauca, Occidente, se han adelantado acciones de socialización en consejo de gobierno, en razón a la necesidad de garantizar el mejoramiento de procesos que contribuyan a mejorar la prestación del servicio a la comunidad y por supuesto a Incrementar el nivel de desempeño de la gestión y modernización institucional del Municipio de Santander de Quilichao a través de un adecuado proceso de asistencia técnica territorial liderado por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional y de un adecuado fortalecimiento de la capacidad operativa y administrativa para la respuesta efectiva de los diferentes grupos sociales vulnerables del municipio. Con todos los participantes se ha concertado y se ha definido la necesidad dadas las debilidades institucionales presentes en el municipio.

El Plan de Desarrollo es el principal instrumento de planeación que permite a los gobernadores y alcaldes electos organizar sus objetivos y metas durante su gobierno. Para ello necesitan de las diferentes Unidades Administrativas, las cuales deben tener en cuenta las competencias asignadas para brindar el apoyo técnico y administrativo necesario, por lo tanto, las siguientes unidades administrativas:

Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.
Secretaria Privada.
Secretaria de Planeación, Ordenamiento Territorial y Vivienda.
Secretaria de Movilidad.
Oficina Asesora Jurídica.
Secretaria de Bienestar Social y Participación Comunitaria.
Oficina de Gestión de Riesgos.
Secretaria de Gobierno, Paz y Convivencia Ciudadana.
Secretaria de Educación y Cultura Municipal.

Desarrollarán las actividades necesarias para implementar las atribuciones conferidas en el Plan de Desarrollo Municipal “Quilichao Vive”, guardando coherencia con las políticas y estrategias del Plan Nacional. Estos esfuerzos se articularán con profesionales comprometidos, que contribuirán desde lo técnico a realizar las acciones planeadas para la atención integral de la población del municipio de Santander de Quilichao.

Población afectada y objetivo

01 - Población afectada por el problema

Tipo de población

Personas

Número

118.031

Fuente de la información

Proyecciones de población municipios, edades simples-2018-2024, Censo Nacional de Población y Vivienda – CNPV-DANE 2018.

Localización

Ubicación general	Localización específica
Región: Pacífico **Departamento:** Cauca **Municipio:** Santander De Quilichao **Centro Poblado:** **Resguardo:**	

02 - Población objetivo de la intervención

Tipo de población

Personas

Número

118.031

Fuente de la información

Proyecciones de población municipios, edades simples-2018-2024, Censo Nacional de Población y Vivienda – CNPV-DANE 2018.

Localización

Ubicación general	Localización específica	Nombre del consejo comunitario
Región: Pacífico **Departamento:** Cauca **Municipio:** Santander De Quilichao **Centro Poblado:** **Resguardo:**		

03 - Características demográficas de la población objetivo

Características demográficas de la población objetivo

Clasificación	Detalle	Número de personas	Fuente de la información
Género	Masculino	57.494	DANE
	Femenino	60.537	DANE

Objetivos específicos

01 - Objetivo general e indicadores de seguimiento

Problema central

Bajo nivel de asistencia técnica sectorial y de fortalecimiento institucional, en las dependencias de la alcaldía municipal de Santander de Quilichao.

Objetivo general – Propósito

Aumentar nivel de asistencia técnica sectorial y de fortalecimiento institucional, en las dependencias de la alcaldía municipal de Santander de Quilichao.

Indicadores para medir el objetivo general

Indicador objetivo	Descripción	Fuente de verificación
Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente	**Medido a través de:** Número **Meta:** 8 **Tipo de fuente:** Informe	Informes de Seguimiento

02 - Relaciones entre las causas y objetivos

Causa relacionada	Objetivos específicos
Causa directa 1 Baja capacidad operativa y administrativa para la respuesta efectiva de los diferentes grupos sociales del municipio.	Aumentar la capacidad operativa y administrativa para la implementación de los sistemas de gestión, ejecución y seguimiento a los recursos de inversión
Causa indirecta 1.1 Insuficiencia de personal profesional, técnico y operativo en las diferentes dependencias de la alcaldía de Santander de Quilichao	Aumentar el personal profesional, técnico y operativo en las diferentes dependencias de la alcaldía de Santander de Quilichao.

Impreso el 22/08/2024 3:14:57 p. m.

Alternativas de la solución

01 - Alternativas de la solución

Nombre de la alternativa	Se evaluará con esta herramienta	Estado
FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL, SEGÚN LINEAMIENTOS DEL MIPG, Y APOYAR LOS PLANES SECTORIALES DE LAS DEPENDENCIAS	Si	Completo

Evaluaciones a realizar

Rentabilidad:	Si
Costo - Eficiencia y Costo mínimo:	Si
Evaluación multicriterio:	No

Alternativa 1. FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL, SEGÚN LINEAMIENTOS DEL MIPG, Y APOYAR LOS PLANES SECTORIALES DE LAS DEPENDENCIAS

Estudio de necesidades

01 - Bien o servicio

Bien o servicio

Servicio de asistencia técnica

Medido a través de

Número

Descripción

Asistencia técnica para las diferentes unidades administrativas de la alcaldía municipal de Santander de Quilichao.

Descripción de la Demanda

Unidades administrativas de la alcaldía municipal de Santander de Quilichao con la necesidad de ser asistidas técnicamente

Descripción de la Oferta

Unidades administrativas de la alcaldía municipal de Santander de Quilichao con asistencia técnica

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2024	0,00	8,00	-8,00

Análisis técnico de la alternativa

01 - Análisis técnico de la alternativa

Análisis técnico de la alternativa

FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL, SEGÚN LINEAMIENTOS DEL MIPG, Y APOYAR LOS PLANES SECTORIALES DE LAS DEPENDENCIAS.”, el cual considera poner al servicio de la comunidad personal profesional, técnico y operativo calificado que brinde asistencia técnica sectorial al municipio y promueva la eficiente implementación de herramientas de gestión, que gestione los programas que tiene la administración municipal para la promoción de la participación ciudadana y desarrollo comunitario y el personal de apoyo administrativo de las Unidades Administrativas.

Para ello, se va a realizar el fortalecimiento profesional, técnico y operativo, por medio de la contratación de personal en las siguientes dependencias:

 Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.
 Secretaria Privada.
 Secretaria de Planeación, Ordenamiento Territorial y Vivienda.
 Secretaria de Movilidad.
 Oficina Asesora Jurídica.
 Secretaria de Bienestar Social y Participación Comunitaria.
 Oficina de Gestión de Riesgos.
 Secretaria de Gobierno, Paz y Convivencia Ciudadana.
 Secretaria de Educación y Cultura Municipal.
 Secretaría de Fomento Económico y Agroambiental
 Departamento Administrativo de Hacienda

Alternativa: FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL, SEGÚN LINEAMIENTOS DEL MIPG, Y APOYAR LOS PLANES

Localización de la alternativa

01 - Localización de la alternativa

Ubicación general	Ubicación específica
Región: Pacífico **Departamento:** Cauca **Municipio:** Santander De Quilichao **Tipo de Agrupación:** **Agrupación:** **Latitud:** **Longitud:**	

02 - Factores analizados

Aspectos administrativos y políticos,
Cercanía a la población objetivo,
Disponibilidad y costo de mano de obra,
Estructura impositiva y legal,
Orden público,
Otros

Cadena de valor de la alternativa

Costo total de la alternativa: $ 804.104.031,00

1 - Objetivo específico 1 **Costo:** $ 804.104.031,00

Aumentar la capacidad operativa y administrativa para la implementación de los sistemas de gestión, ejecución y seguimiento a los recursos de inversión

Producto	Actividad:
1.1 Servicio de asistencia técnica (Producto principal del proyecto) **Medido a través de:** Número de entidades, organismos y dependencias **Cantidad:** 8,0000 **Costo:** $ 804.104.031,00	**1.1.1** Fortalecimiento técnico y operativo de la secretaria de Planeación y ordenamiento Territorial **Costo:** $ 183.800.000,00 **Etapa:** Inversión **Ruta Crítica:** Si
	1.1.2 Fortalecimiento técnico y operativo a la oficina asesora jurídica. **Costo:** $ 10.400.000,00 **Etapa:** Inversión **Ruta Crítica:** Si
	1.1.3 Fortalecimiento técnico y operativo a la secretaria de Bienestar Social y Participación Comunitaria. **Costo:** $ 54.200.000,00 **Etapa:** Inversión **Ruta Crítica:** Si
	1.1.4 Fortalecimiento técnico y operativo de la secretaria de Educación y Cultura Municipal. **Costo:** $ 72.700.000,00 **Etapa:** Inversión **Ruta Crítica:** Si
	1.1.5 Fortalecimiento técnico y operativo de la secretaria de Gobierno, Paz y Convivencia Ciudadana. **Costo:** $ 145.278.560,00 **Etapa:** Inversión **Ruta Crítica:** Si

Producto	Actividad:
1.1 Servicio de asistencia técnica (Producto principal del proyecto) **Medido a través de:** Número de entidades, organismos y dependencias **Cantidad:** 8,0000 **Costo:** $ 804.104.031,00	**1.1.6** Fortalecimiento técnico y operativo secretaria de Movilidad. **Costo:** $ 49.800.000,00 **Etapa:** Inversión **Ruta Crítica:** Si
	1.1.7 Fortalecimiento técnico y operativo del departamento Administrativo de Desarrollo Institucional. **Costo:** $ 154.100.000,00 **Etapa:** Inversión **Ruta Crítica:** Si
	1.1.8 Fortalecimiento técnico y operativo de la secretaria Privada **Costo:** $ 74.000.000,00 **Etapa:** Inversión **Ruta Crítica:** Si
	1.1.9 Fortalecimiento técnico y operativo de la oficina de gestión del riesgo y desastres. **Costo:** $ 34.800.000,00 **Etapa:** Inversión **Ruta Crítica:** Si
	1.1.10 Fortalecimiento técnico y operativo del Departamento Administrativo de Hacienda. **Costo:** $ 14.000.000,00 **Etapa:** Inversión **Ruta Crítica:** Si
	1.1.11 Fortalecimiento técnico y operativo de la secretaria de Fomento Económico y Agroambiental. **Costo:** $ 11.025.471,00 **Etapa:** Inversión **Ruta Crítica:** Si

Actividad 1.1.1 Fortalecimiento técnico y operativo de la secretaria de Planeación y ordenamiento Territorial

Periodo	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción
0	$183.800.000,00
Total	**$183.800.000,00**

Periodo	Total
0	$183.800.000,00
Total	

Actividad 1.1.10 Fortalecimiento técnico y operativo del Departamento Administrativo de Hacienda.

Periodo	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción
0	$14.000.000,00
Total	**$14.000.000,00**

Periodo	Total
0	$14.000.000,00
Total	

Actividad 1.1.11 Fortalecimiento técnico y operativo de la secretaria de Fomento Económico y Agroambiental.

Periodo	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción
0	$11.025.471,00
Total	**$11.025.471,00**

Periodo	Total
0	$11.025.471,00
Total	

Actividad 1.1.2 Fortalecimiento técnico y operativo a la oficina asesora jurídica.

Periodo	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción
0	$10.400.000,00
Total	**$10.400.000,00**

Periodo	Total
0	$10.400.000,00
Total	

Actividad 1.1.3 Fortalecimiento técnico y operativo a la secretaria de Bienestar Social y Participación Comunitaria.

Periodo	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción
0	$54.200.000,00
Total	**$54.200.000,00**

Periodo	Total
0	$54.200.000,00
Total	

Actividad 1.1.4 Fortalecimiento técnico y operativo de la secretaria de Educación y Cultura Municipal.

Periodo	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción
0	$72.700.000,00
Total	**$72.700.000,00**

Periodo	Total
0	$72.700.000,00
Total	

Actividad 1.1.5 Fortalecimiento técnico y operativo de la secretaria de Gobierno, Paz y Convivencia Ciudadana.

Periodo	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción
0	$145.278.560,00
Total	**$145.278.560,00**

Periodo	Total
0	$145.278.560,00
Total	

Actividad 1.1.6 Fortalecimiento técnico y operativo secretaria de Movilidad.

Periodo	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción
0	$49.800.000,00
Total	**$49.800.000,00**

Periodo	Total
0	$49.800.000,00
Total	

Actividad 1.1.7 Fortalecimiento técnico y operativo del departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

Periodo	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción
0	$154.100.000,00
Total	**$154.100.000,00**

Periodo	Total
0	$154.100.000,00
Total	

Actividad 1.1.8 Fortalecimiento técnico y operativo de la secretaria Privada

Periodo	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción
0	$74.000.000,00
Total	**$74.000.000,00**

Periodo	Total
0	$74.000.000,00
Total	

Actividad 1.1.9 Fortalecimiento técnico y operativo de la oficina de gestión del riesgo y desastres.

Periodo	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción
0	$34.800.000,00
Total	**$34.800.000,00**

Periodo	Total
0	$34.800.000,00
Total	

Alternativa: FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL, SEGÚN LINEAMIENTOS DEL MIPG, Y APOYAR LOS PLANES SECTORIALES DE LAS DEPENDENCIAS

Análisis de riesgos alternativa

01 - Análisis de riesgo

	Tipo de riesgo	Descripción del riesgo	Probabilidad e impacto	Efectos	Medidas de mitigación
1-Propósito (Objetivo general)	Administrativos	Baja calidad en la atención al ciudadano	**Probabilidad:** 3. Moderado **Impacto:** 2. Menor	Apatía por ir a la alcaldía.	Realizar procesos de contratación de personas con idoneidad para el buen trato al ciudadano con calidad de don de gentes.
2-Componente (Productos)	Operacionales	Bajo nivel de procesos de planeación en todas las dependencias de la administración municipal.	**Probabilidad:** 3. Moderado **Impacto:** 2. Menor	Baja calidad en los procesos a ejecutar.	Fortalecer los procesos de capacitación y asistencias técnicas.
3-Actividad y/o Entregable	De calendario	Retraso en los procesos de contratación del personal de acuerdo al perfil requerido	**Probabilidad:** 3. Moderado **Impacto:** 2. Menor	Incumplimiento en los términos legales.	Realizar la contratación de manera oportuna y objetiva.

Ingresos y beneficios alternativa

01 - Ingresos y beneficios

Ahorro personal , repuesta a solicitudes y derechos de petición y posibles demandas

Tipo: Beneficios

Medido a través de: Pesos

Bien producido: Otros

Razón Precio Cuenta (RPC): 0.80

Descripción Cantidad: 71

Descripción Valor Unitario: Ahorro personal , repuesta a solicitudes y derechos de petición y posibles demandas

Periodo	Cantidad	Valor unitario	Valor total
0	8,00	$22.000.000,00	$176.000.000,00
1	8,00	$24.000.000,00	$192.000.000,00
2	8,00	$26.000.000,00	$208.000.000,00
3	8,00	$27.000.000,00	$216.000.000,00
4	8,00	$43.000.000,00	$344.000.000,00

02 - Totales

Periodo	Total beneficios	Total
0	$176.000.000,00	$176.000.000,00
1	$192.000.000,00	$192.000.000,00
2	$208.000.000,00	$208.000.000,00
3	$216.000.000,00	$216.000.000,00
4	$344.000.000,00	$344.000.000,00

Alternativa 1

Flujo

01 - Flujo Económico

P	Beneficios e ingresos (+)	Créditos(+)	Costos de preinversión (-)	Costos de inversión (-)	Costos de operación (-)	Amortización (-)	Intereses de los créditos (-)	Valor de salvamento (+)	Flujo Neto
0	$140.800.000,0	$0,0	$0,0	$643.283.224,8	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$-502.483.224,8
1	$153.600.000,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$153.600.000,0
2	$166.400.000,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$166.400.000,0
3	$172.800.000,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$172.800.000,0
4	$275.200.000,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$275.200.000,0

Impreso el 22/08/2024 3:14:58 p. m.

Indicadores y decisión

01 - Evaluación económica

Indicadores de rentabilidad			Indicadores de costo-eficiencia	Indicadores de costo mínimo	
Valor Presente Neto (VPN)	Tasa Interna de Retorno (TIR)	Relación Costo Beneficio (RCB)	Costo por beneficiario	Valor presente de los costos	Costo Anual Equivalente (CAE)
Alternativa: FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL, SEGÚN LINEAMIENTOS DEL MIPG, Y APOYAR LOS PLANES SECTORIALES DE LAS DEPENDENCIAS					
$106.881.680,71	17,47 %	$1,17	$5.450,12	$643.283.224,80	$27.478.473,90

Costo por capacidad

Producto	Costo unitario (valor presente)
Servicio de asistencia técnica (Producto principal del proyecto)	$80.410.403,10

Impreso el 22/08/2024 3:14:58 p. m.

Indicadores de producto

01 - Objetivo 1

1. Aumentar la capacidad operativa y administrativa para la implementación de los sistemas de gestión, ejecución y seguimiento a los recursos de inversión

Producto

1.1. Servicio de asistencia técnica (Producto principal del proyecto)

Indicador

1.1.1 Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente

Medido a través de: Número de entidades, organismos y dependencias

Meta total: 8,0000

Fórmula:

Es acumulativo: Si

Es Principal: Si

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	8,0000	**Total:**	8,0000

Impreso el 22/08/2024 3:14:58 p. m.

Indicadores de gestión

01 - Indicador por proyecto

Indicador

Informes De Supervisión Realizados

Medido a través de: Número

Código: 9900G050

Fórmula:

Tipo de Fuente: Informe

Fuente de Verificación: Informe de supervisión

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Valor
0	150	**Total:**	**150**

Esquema financiero

01 - Clasificación presupuestal

Programa presupuestal

4599 - Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial

Subprograma presupuestal

1000 INTERSUBSECTORIAL GOBIERNO

Impreso el 22/08/2024 3:14:58 p. m.

02 - Resumen fuentes de financiación

Etapa	Entidad	Tipo Entidad	Tipo de Recurso	Periodo	Valor
Inversión	SANTANDER DE QUILICHAO	Municipios	Propios	0	$57.984.320,00
			SGP - Propósito General Libre Destinación	0	$746.119.711,00
				Total	$804.104.031,00
	Total Inversión				$804.104.031,00
Total					**$804.104.031,00**

Impreso el 22/08/2024 3:14:59 p. m.

Resumen del proyecto

Resumen del proyecto

Resumen narrativo	Descripción	Indicadores	Fuente	Supuestos
Objetivo General	Aumentar nivel de asistencia técnica sectorial y de fortalecimiento institucional, en las dependencias de la alcaldía municipal de Santander de Quilichao.	**Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente**	**Tipo de fuente:** Informe **Fuente:** Informes de Seguimiento	**Realizar procesos de contratación de personas con idoneidad para el buen trato al ciudadano con calidad de don de gentes.**
Componentes (Productos)	1.1 Servicio de asistencia técnica (Producto principal del proyecto)	**Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente**	**Tipo de fuente:** Informe **Fuente:** Informes de seguimiento	**Fortalecer los procesos de capacitación y asistencias técnicas**
Actividades	1.1.1 - Fortalecimiento técnico y operativo de la secretaria de Planeación y ordenamiento Territorial(*) 1.1.2 - Fortalecimiento técnico y operativo a la oficina asesora jurídica.(*) 1.1.3 - Fortalecimiento técnico y operativo a la secretaria de Bienestar Social y Participación Comunitaria.(*) 1.1.4 - Fortalecimiento técnico y operativo de la secretaria de Educación y Cultura Municipal.(*) 1.1.5 - Fortalecimiento técnico y operativo de la secretaria de Gobierno, Paz y Convivencia Ciudadana.(*) 1.1.6 - Fortalecimiento técnico y operativo secretaria de Movilidad.(*) 1.1.7 - Fortalecimiento técnico y operativo del departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.(*) 1.1.8 - Fortalecimiento técnico y operativo de la secretaria Privada(*) 1.1.9 - Fortalecimiento técnico y operativo de la oficina de gestión del riesgo y desastres.(*) 1.1.10 - Fortalecimiento técnico y operativo del Departamento	**Nombre: Informes De Supervisión Realizados** **Unidad de Medida: Número** **Meta: 150.0000**	**Tipo de fuente:** **Fuente:**	**Realizar la contratación de manera oportuna y objetiva.**

(*) Actividades con ruta crítica